

# Töövood

## Töövoogude funktsionaalsuste ärinõuded süsteemile

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile
<b>Eelseadistatud töövoog</b>		
1	eelseadistatud töövoog - sidumine sarjaga	<p>Võimaldab eelseadistatud töövoosid siduda sarja/sarjadega.</p> <p>Kui eelseadistatud töövoog ei ole seotud ühegi sarjaga, on võimalus antud töövoogu algatada igas sarjas lähtudes seotud dokumendiliigist.</p> <p>Andmeväli: "Seotud sarjad"</p> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>
2	eelseadistatud töövoog - dokumendilt töövoogu päritavad andmed	<p>Realiseeritud on varasemalt vastutaja ja kinnitaja süsteemsed andmeväljade grupid. Nõude realiseerimiseks on vajalik olemasoleva funktsionaalsuse muutmine.</p> <p>Kui dokumendil on mitu kinnitajat, peab süsteem võimaldama nende järjestuse ja/või asukoha eraldiseisvat seadistamist dokumendil, töövoos ning dokumendimallis sõltumatult üksteisest.</p> <p>Võimaldab eelseadistatud töövoos seadistada andmete pärimist dokumendilt töövoogu töövoos loomisel.</p> <p>Eelseadistatud töövoos on võimalik lisada tööülesande täitjaks dokumendi vastutaja või dokumendi kinnitaja(id).</p> <p>Dokumendi vastutajat või kinnitajat/kinnitajaid on võimalik lisada erinevat tüüpi tööülesannete täitjateks, sh ühes töövoos mitu korda.</p> <p>Dokumendil võib olla mitu kinnitajat (dokumendile on võimalik lisada mitu kinnitaja andmeväljade gruppi (lubatud mitu väärtust)) ja võimalik on erinevate kinnitajate lisamine ühte tööülesandesse või erinevatesse tööülesannetesse.</p> <p>Nt kui dokumendil on 3 kinnitajat, siis võimaldab töövoogu defineerida ette mitmel eri viisil:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kas kõik kinnitajad on ühes tööülesandes</li><li>• kõik kinnitajad on erinevates tööülesannetes</li><li>• kinnitajad 1 ja 2 dokumendilt on ühes tööülesandes ja kinnitaja 3 erinevas tööülesandes</li><li>• kinnitaja 1 on esimeses ja viimases töövoos tööülesandes, kinnitaja 2 teises ja viimases töövoos tööülesandes ja kinnitaja kolm kolmandas ja viimases töövoos tööülesandes</li><li>• jm kombinatsioonid</li></ul> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>

3	eelseadistatud töövoog - tööülesande täitmistähtaeg	<p>Realiseeritud:</p> <p>Võimaldab eelseadistatud töövoos lisada täitmistähtaegasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tööpäevades (nt 1, 3, 5 tööpäeva)</li> <li>kalendripäevades (nt 1, 7, 10 kalendripäeva)</li> </ul> <p>Süsteem peab võimaldama asutusepõhiselt defineerida täitmistähtaegade klassifikaatori.</p> <p>Eelseadistatud töövoos seadistamisel peab olema võimalik valida täitmistähtaaja määramiseks klassifikaatori väärtus.</p> <p>Realiseerimist vajab:</p> <p>Võimaldab eelseadistatud töövoos lisada täitmistähtaegasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumendi täitmistähtaeg (dokumendilt automaatselt ülekantav väärtus) (kui dokumendiliigil on seadistatud "Täitmistähtaeg")</li> </ul> <p>Eelseadistatud töövoos seadistamisel peab olema võimalik valida täitmistähtaaja määramiseks klassifikaatori väärtus "Täitmistähtaeg" (väärtust ei saa klassifikaatoris muuta ega kustutada).</p> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga).</p>
4	eelseadistatud töövoog - tööülesande täitmistähtaeg	<p>Võimaldab eelseadistatud töövoos kasutada täitmistähtaajana dokumendi välja "Täitmistähtaeg", kui dokumendiliigil on seadistatud "Täitmistähtaeg".</p> <p>Kui töövoos valitud täitmistähtaaja määramise viisiks on "Dokumendi täitmistähtaeg", siis tööülesande täitmistähtaeg väärtustatakse automaatselt dokumendile määratud välja "Täitmistähtaeg" alusel. Kasutajal ei ole kohustust seda väärtust kasutada tööülesande lisamisel, muutmisel ja suunamisel. Võimaldab määrata tööülesande täitmistähtaega käsitsi tööpäevades või kalendripäevades.</p> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga).</p>
5	dokumendiliik, eelseadistatud töövoog - dokumendi lõpetamine	<p>Võimaldab administraatoril, peadministraatoril, süsteemadministraatoril dokumendiliigil määrata, kas dokument lõpetatakse registreerimisega (i) registreerimine toimub kinnitamise tegevusega või töövoos automaatse registreerimise funktsionaalsusega).</p> <p>Realiseeritud on dokumendiliigil andmeväli: "Dok lõpetatakse registreerimisel", vajalik täiendav funktsionaalsus dokumendi lõpetamiseks.</p> <p>Võimaldab eelseadistatud töövoos märkida tööülesande juures erinev koht dokumendi lõpetamiseks.</p> <p>Realiseeritud on eelseadistatud töövoos andmeväli: "Dokumendi lõpetamine", vajalik täiendav funktsionaalsus registreerimisest erinevas tööülesandes dokumendi lõpetamiseks.</p> <p>Ülemuslik on töövoos märgitud dokumendi lõpetamine.</p> <p>Nt kui dokumendil on kaks allkirjastajat, ei loe süsteem dokumenti lõpetatuks esimese allkirjastamisega vaid saab siduda dokumendi lõpetamise teise allkirjastamisega (nt teise allkirjastamise juures valik).</p> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>
6	eelseadistatud töövoog - töövoos tööülesannete kuva	<p>Võimaldab eelseadistatava töövoos kõik tööülesanded sulgeda, kõik avada. Võimaldab avada ja sulgeda tööülesandeid ühekaupa.</p> <p>Nupud: "Ava kõik" ja "Sulge kõik";</p> <p>"Ava" ja "Sule".</p> <p>Vaikimisi kuvatakse kõik tööülesanded avatuna.</p> <p>Nt pikema töövoomalli loomisel on võimalik avada ainult konkreetne tööülesanne, mida hetkel seadistatakse.</p> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>

7	eelseadistatud töövoog - eelseadistatud töövoog andmeväljad koondatult	<div>Võimaldab eelseadistatud töövoole metaandmete lisamist, muutmist.</div> <table><tr><th>Andmeväli</th><th>Välja tüüp</th></tr><tr><td>Nimetus (juba realiseeritud)</td><td>tekstiväli</td></tr><tr><td>Dokumendiliigid (juba realiseeritud)</td><td>dokumendiliik/liigid</td></tr><tr><td>Seotud sarjad</td><td>mitme valikuga loend</td></tr><tr><td>Kirjeldus (juba realiseeritud)</td><td></td></tr></table> <div>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</div>	Andmeväli	Välja tüüp	Nimetus (juba realiseeritud)	tekstiväli	Dokumendiliigid (juba realiseeritud)	dokumendiliik/liigid	Seotud sarjad	mitme valikuga loend	Kirjeldus (juba realiseeritud)									
Andmeväli	Välja tüüp																			
Nimetus (juba realiseeritud)	tekstiväli																			
Dokumendiliigid (juba realiseeritud)	dokumendiliik/liigid																			
Seotud sarjad	mitme valikuga loend																			
Kirjeldus (juba realiseeritud)																				
8	eelseadistatud töövoog - eelseadistatud töövoog tööülesande andmeväljad koondatult	<table><tr><th>Andmeväli</th><th>Välja tüüp</th></tr><tr><td>Täitja (juba realiseeritud)</td><td>kasutaja</td></tr><tr><td>Kirjeldus (juba realiseeritud)</td><td>tekstiväli</td></tr><tr><td>Tähtaeg<ul style="list-style-type: none"><li>Arv+valik: tööpäeva, kalendripäeva (juba realiseeritud)</li><li>Dokumendi täitmistähtaeg (dokumendi täitmistähtaeg, dokumendilt automaatselt ülekantav väärtus)*</li></ul></td><td>valik</td></tr><tr><td>Kohustuslik tööülesanne (juba realiseeritud)</td><td>"jah" ühe valikuga märkeruut</td></tr><tr><td>Noppeülesanne (juba realiseeritud)</td><td>"jah" ühe valikuga märkeruut</td></tr><tr><td>Peatub täitmisega (juba realiseeritud)</td><td>"jah" ühe valikuga märkeruut</td></tr><tr><td>Dokument lõpetatakse (juba realiseeritud)</td><td>"jah" ühe valikuga märkeruut</td></tr><tr><td>Dokument registreeritakse (juba realiseeritud)</td><td>"jah" ühe valikuga märkeruut</td></tr></table> <div>*kui dokumendiliigil on seadistatud "Täitmistähtaeg"</div> <div>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</div>	Andmeväli	Välja tüüp	Täitja (juba realiseeritud)	kasutaja	Kirjeldus (juba realiseeritud)	tekstiväli	Tähtaeg <ul style="list-style-type: none"><li>Arv+valik: tööpäeva, kalendripäeva (juba realiseeritud)</li><li>Dokumendi täitmistähtaeg (dokumendi täitmistähtaeg, dokumendilt automaatselt ülekantav väärtus)*</li></ul>	valik	Kohustuslik tööülesanne (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut	Noppeülesanne (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut	Peatub täitmisega (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut	Dokument lõpetatakse (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut	Dokument registreeritakse (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut
Andmeväli	Välja tüüp																			
Täitja (juba realiseeritud)	kasutaja																			
Kirjeldus (juba realiseeritud)	tekstiväli																			
Tähtaeg <ul style="list-style-type: none"><li>Arv+valik: tööpäeva, kalendripäeva (juba realiseeritud)</li><li>Dokumendi täitmistähtaeg (dokumendi täitmistähtaeg, dokumendilt automaatselt ülekantav väärtus)*</li></ul>	valik																			
Kohustuslik tööülesanne (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut																			
Noppeülesanne (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut																			
Peatub täitmisega (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut																			
Dokument lõpetatakse (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut																			
Dokument registreeritakse (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut																			
Töövoog																				
Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile																		

9	<p>töövoog - tööülesande x täitmisega dokumendi lõpetamine</p> <p>(sh õigus)</p>	<p>Töövoog pärib dokumendiliigil seadistatud dokumendi lõpetamise või eelseadistatavas töövoos märgitud dokumendi lõpetamise.</p> <p>Võimaldab dokumendihalduril, administraatoril märkida (kui ei ole varasemalt töövoos märgitud) või muuta eelseadistatud töövoost erinev tööülesanne dokumendi lõpetamiseks.</p> <p>Realiseeritud on eelseadistatud töövoos andmeväli: "Dokumendi lõpetamine", vajalik täiendav funktsionaalsus registreerimisest erinevas tööülesandes dokumendi lõpetamiseks.</p> <p>Ülemuslik on töövoos märgitud dokumendi lõpetamine.</p> <p>Nt kui dokumendil on kaks allkirjastajat, ei loe süsteem dokumenti lõpetatuks esimese allkirjastamisega vaid saab siduda dokumendi lõpetamise teise allkirjastamisega (nt teise allkirjastamise juures valik).</p> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>
10	töövoog - töövoogu kustutamine	<p>Varasemalt realiseeritud:</p> <p>Võimaldab muutmise õigusega kasutajal kustutada dokumendi töövoogu kui töövoos ei ole täidetud ülesandeid.</p> <p>Võimaldab administraatoril, dokumendihalduril kustutada töövoogu kui töövoos on täidetud ülesandeid. Täidetud ülesannetega töövoogu kustutamiseks peab esmalt töövoogu lõpetama.</p> <p>Täidetud tööülesannete info ei säili.</p> <p>Võimaldab algatada uue töövoogu.</p> <p>Nupp: "Kustuta töövoogu"</p> <p>Nt: algatatud on vale töövoogu, mille jätkamine ei ole võimalik (nt valed kooskõlastajad) ja muutmine ei ole otstarbekas.</p> <p>Realiseerimist vajav nõue:</p> <p>Küsib töövoogu kustutamisel põhjendust (tekstiväli).</p> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>
11	töövoog - töövoogu kuva	<p>(sarnane eelseadistatava töövooga)</p> <p>Võimaldab töövoogu kõik tööülesanded sulgeda, kõik avada. Võimaldab avada ja sulgeda tööülesandeid ühekaupa.</p> <p>Vaikimis on kõik sammud avatud.</p> <p>Nupud: "Ava kõik" ja "Sulge kõik";</p> <p>"Ava" ja "Sule".</p> <p>Töövoogu loomisel kuvatakse kõik tööülesanded vaikimisi avatuna.</p> <p>Nt töövoogu loomisel on võimalik avada ainult konkreetne tööülesanne, mida hetkel seadistatakse.</p> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>
12	töövoog - töövoogu kuva	<p>Kuvab töövoos katkestatud, lõpetatud tööülesandeid (kui ühes tööülesandes on mitu täitjat) suletuna.</p> <p>Kuvab töövoos töös, uus ja peatatud tööülesandeid vaikimisi avatuna.</p> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>
13	töövoog - vaade	<p>Kuvab töövooga samas vaates:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumendi infot (juba realiseeritud)</li> <li>põhifaili (juba realiseeritud)</li> <li>taustafaili (juba realiseeritud)</li> <li>seoseid (vastavalt seosdokumendi õigustele)</li> </ul> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>

14

töövoog - täitja õiguste puudumine

Teavitab kasutajat, kui kasutaja on lisanud töövoogu ülesande saajaks kasutaja, kellel puuduvad dokumendile õigused.

Kui kasutaja lisab töövoogu käigus täiendavalt õigusteta kasutaja tuleviku ülesande saajaks, teavitab süsteem antud kasutajale õiguste andmise kohta:

- töövoogu salvestamisel
- töövoogu salvestamisel ja algatamisel
- ülesande suunamisel

**i** Õigused dokumendile antakse kui töövoog jõuab kasutajale ülesandeks.

(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)

15

töövoog - töövoogu tööülesande andmeväljad koondatult

Andmeväli	Välja tüüp
Täitja (juba realiseeritud)	kasutaja
Kirjeldus (juba realiseeritud)	tekstiväli
Tähtaeg <ul style="list-style-type: none"><li>Arv+valik: tööpäeva, kalendripäeva (juba realiseeritud)</li><li>Dokumendi täitmistähtaeg (dokumendi täitmistähtaeg, dokumendilt automaatselt ülekantav väärtus)*</li></ul>	valik
Kohustuslik tööülesanne (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut
Noppeülesanne (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut
Peatub täitmisega (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut
Dokument lõpetatakse (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut
Dokument registreeritakse (juba realiseeritud)	"jah" ühe valikuga märkeruut

\*kui dokumendiliigil on seadistatud "Täitmistähtaeg"

(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)

Tööülesanne

16

tööülesanne - suunamisel täitja puudumise teavitus

Teavitab, kui kasutaja on alustanud suunamist ja unustanud lisada täitja. Kohustab lisama täitja.

Kasutajal on võimalik suunamisest loobuda.

(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)

17

tööülesanne - suunamisel täitja õiguste puudumise teavitus

Teavitab kasutajat, kui kasutaja on suunamas tööülesannet kasutajale, kellel puuduvad dokumendile õigused.

Teavitus kuvatakse:

- töövoogu salvestamisel
- töövoogu salvestamisel ja algatamisel

**i** Õigused dokumendile antakse kui töövoog jõuab kasutajale ülesandeks.

(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)

18	tööülesanne- täitmistähtaeg	Märgib tööülesande tähtjaks suunamisel sama tähtaja, mis oli ka suunajal. Võimaldab muuta.  (muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)
19	töövoog- täitmistähtaeg	Kui tööülesanne suunatakse mitmele täitjale korraga on kõigil täitjatel sama täitmistähtaeg.  (muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)
20	tööülesanne - suunamise teavitus	Teavitab kasutajat kui tema suunatud tööülesanne on tööülesandeks edastatud/edastamine ebaõnnestub (teavitus ekraanil).
21	tööülesanne - paiknemine töövoos	Loob tööülesande suunamisel uuele täitjale tööülesande.  Olenevalt tööülesande tüübist, kas luues uue ja lõpetades suunaja tööülesande või luues uue ja jättes suunaja tööülesande töösse.   Tööülesannete tüübid eraldi kirjeldusena.  Nt kui tööülesande koostöölase edastab ülesande täiendavalt teadmiseks, lisandub teadmiseks tööülesanne saajale kohe.  Nt kui tööülesande täitja suunab edasi ülesande täitmiseks, tekib töövoogu täiendav tööülesanne.  (muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)
22	töövoog - töövooga registreerimine	Võimaldab dokumendiliigil seadistada, kas vähimisi dokumendi ekraanivormilt on dokumendi registreerimine lubatud.  Ei võimalda dokumenti ekraanivormilt registreerida kui dokumendile on loodud ja algatatud töövoog.  (muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)
23	Tööülesannete suunamine	Tööülesandeks saadud ülesande võimalikud täiendavad suunamised on võimalikud tööülesande saajal. Täpsemalt kirjeldatud tööülesande tüüpide juures.  (muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)

## Tööülesande tüübid

Nr	tööülesande tüüp	nõue süsteemile
24	<b>Teadmiseks</b>  nupud:  "Võtan teadmiseks" (realiseeritud)  "Suuna"	Varasemalt realiseeritud:  "Teadmiseks" ülesande täidab kasutaja/asendaja, kellele tööülesanne edastati, võimalikud tegevused tööülesandega: <ul style="list-style-type: none"> <li>võtta dokumendi teadmiseks "Võtan teadmiseks" <ul style="list-style-type: none"> <li>tööülesannet ei jää kasutaja töölauale</li> <li>tööülesanne lõpetatakse</li> </ul> </li> <li>suunata ülesannet täiendavalt on võimalik, lisades ülesande töövoogu</li> </ul> Täiendavalt realiseerimist vajav: <ul style="list-style-type: none"> <li>suunata edasi ülesannet teadmiseks "Suuna" <ul style="list-style-type: none"> <li>suunamisel lisatakse uus tööülesanne automaatselt suunaja tööülesande paralleelseks tööülesandeks</li> <li>tööülesanne jääb suunaja töölauale alles</li> <li>tööülesannet ei lõpetata</li> <li>tööülesanne tekib uuele kasutajale teadmiseks, vähimisi sama tähtjaga, kui suunaja ei vali teisiti, võimalik lisada kirjeldus</li> </ul> </li> <li>suunata ülesannet täiendavalt on võimalik, lisades ülesande töövoogu</li> </ul> (muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)

25	<b>Kooskõlastamiseks</b>  nupud:  "Kooskõlastan" (realiseeritud)  "Lükkan tagasi" (realiseeritud)  "Suuna"	Varasemalt realiseeritud:  "Kooskõlastamiseks" ülesande täidab kasutaja/asendaja, kellele tööülesanne edastati, võimalikud tegevused tööülesandega:  <ul style="list-style-type: none"> <li>kui kooskõlastamiseks esitatud dokumendil esineb puudusi ja selle kooskõlastamine ei ole võimalik, lükata dokument töövoos eest vastutajale tagasi "Lükkan tagasi" <ul style="list-style-type: none"> <li>tööülesannet ei jää kasutaja töölaual</li> <li>tööülesanne lõpetatakse ja see saab staatuse "tagasi lükatud"</li> <li>töövoog peatub (töövoos vastutajale edastatakse teavitus, töövoog on töövoovastutaja töölaual peatatud töövoogude nimekirjas)</li> </ul> </li> </ul> Realiseerimist vajab:  <ul style="list-style-type: none"> <li>suunata edasi ülesannet kooskõlastamiseks "Suuna" <ul style="list-style-type: none"> <li>tööülesannet ei jää kasutaja töölaual</li> <li>tööülesanne lõpetatakse</li> <li>tööülesanne tekib uuele "kooskõlastajale", vaikinisi sama tähtajaga kui suunaja ei vali teisiti, võimalik lisada kirjelduse</li> </ul> </li> <li>suunata ülesannet täiendavalt on võimalik, lisades ülesanne töövoogu</li> </ul> (muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)
26	<b>Täitmiseks</b>  nupud:  "Märgin täidetuks" (realiseeritud)  "Lükkan tagasi" (realiseeritud)  "Suunan"	Kasutajal on kohustus tähtaeg märkida täitmiseks suunamisel või töövoos algatamisel.  Täitmiseks tööülesande tähtajaks on:  <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumendil märgitud "Täitmistähtaeg" (nt sissetuleval kirjal), mis muutub automaatselt, kui muuta dokumendi täitmistähtaega <ul style="list-style-type: none"> <li>kui kasutaja muudab tööülesande suunamisel täitmistähtaega käsitsi, siis tööülesande tähtaeg ei ole enam seotud dokumendi täitmistähtajaga ja dokumendi tähtaega puudutavad muudatused tööülesande tähtaega ei mõjuta</li> </ul> </li> <li>kasutaja märgitud tähtaeg tööülesande loomisel</li> </ul> (muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)

27		<p>Varasemalt realiseeritud:</p> <p>"Täitmiseks" ülesande täidab kasutaja või tema asendaja, kellele tööülesanne edastati, võimalikud tegevused tööülesandega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kui täitmiseks edastatud dokumendis esineb puudusi ja selle täitmine ei ole võimalik, lükata dokument töövoos eest vastutajale tagasi "Lükkan tagasi" <ul style="list-style-type: none"> <li>tööülesannet ei jää kasutaja töölauale</li> <li>tööülesanne lõpetatakse ja see saab staatuse "tagasi lükatud"</li> <li>töövoog peatub (töövoos vastutajale edastatakse teavitus, töövoog on töövoovastutaja töölaual peatatud töövoogude nimekirjas)</li> </ul> </li> </ul> <p>Realiseerimist vajab:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>võimaldab suunata ülesande edasi täitmiseks "Suuna", <ul style="list-style-type: none"> <li>tööülesannet ei jää kasutaja töölauale</li> <li>tööülesanne lõpetatakse</li> <li>suunamisel lisandub töövoogu automaatselt uus järjestikune tööülesanne</li> </ul> </li> <li>võimaldab suunata ülesande kaastäitmiseks "Suuna" <ul style="list-style-type: none"> <li>kui suunaja suunab ülesande ainult kaastäitmiseks ja jätab ennast ülesande täitjaks, <ul style="list-style-type: none"> <li>suunamisel lisatakse uus tööülesanne automaatselt suunaja tööülesande paralleelseks tööülesandeks</li> <li>tööülesanne jääb suunaja töölauale alles</li> <li>tööülesannet ei lõpetata</li> </ul> </li> <li>kui suunaja suunab ülesande edasi nii täitmiseks kui kaastäitmiseks, lisandub töövoogu täiendav paralleelne tööülesanne <ul style="list-style-type: none"> <li>tööülesannet ei jää kasutaja töölauale</li> <li>tööülesanne lõpetatakse</li> <li>suunamisel lisandub töövoogu automaatselt uus järjestikune tööülesanne</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>võimaldab suunata ülesande teadmiseks "Suuna" <ul style="list-style-type: none"> <li>suunamisel lisatakse uus tööülesanne automaatselt kohele tööülesandeks (arvestades teadmiseks tööülesande paiknemist töövoos)</li> <li>tööülesanne jääb suunaja töölauale alles</li> <li>tööülesannet ei lõpetata</li> </ul> </li> <li>suunata ülesannet täiendavalt on võimalik, lisades ülesanne töövoogu</li> </ul> <p>"Kaastäitmiseks" ülesande täidab kasutaja või tema asendaja, kellele tööülesanne edastati. Võimalikud tegevused tööülesandega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kui kaastäitmiseks ülesande saaja teostab vajalikud toimingud, siis märgib ta dokumendi täidetuks "Märgin täidetuks" <ul style="list-style-type: none"> <li>tööülesannet ei jää kasutaja töölauale</li> <li>tööülesanne lõpetatakse</li> <li>töövoog liigub edasi, kui: <ul style="list-style-type: none"> <li>täitja on samuti märkinud oma ülesande tehtuks ja</li> <li>rohkem täitmata kaastäitmise ülesandeid ei ole.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>kui kaastäitmiseks edastatud dokumendis esineb puudusi ja selle täitmine ei ole võimalik, siis lükkab dokumendi vastutajale tagasi "Lükkan tagasi" <ul style="list-style-type: none"> <li>tööülesannet ei jää kasutaja töölauale</li> <li>tööülesanne lõpetatakse ja see saab staatuse "tagasi lükatud"</li> <li>töövoog peatub (töövoos vastutajale edastatakse teavitus, töövoog on töövoovastutaja töölaual peatatud töövoogude nimekirjas)</li> <li>kui täitja või teised kaastäitjad ei ole veel oma ülesandeid täitnud, siis ei saa nad ülesannet täita, töövoog ei saa jätkuda enne, kui töövoog on uuesti algatatud</li> </ul> </li> </ul> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>
28		<p>Kohustab valiku "Lükkan tagasi" tegemisel kasutajal lisama tagasilükkamise põhjuse (kommentaar).</p> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>
29	<b>Saatmiseks</b>	<p>Võimaldab lisada "Saatmiseks" ülesande tüüpi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>eelseadistatavasse töövoogu</li> <li>kasutaja isiklikku töövoogu (jätkuarendus)</li> <li>töövoogu</li> </ul>
30		<p>Võimaldab "Saatmiseks" ülesande lisamisel valida, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokument saadetakse töövoos tegevusena;</li> <li>automaatselt süsteemi poolt.</li> </ul> <p>Samas töövoos võib kasutada mõlemat saatmise viisi. Vaikimisi väärtuseks, et dokument saadetakse töövoos tegevusena.</p> <p>(Valiku tegemine töövoogudes on lihtne ja kasutajale selgelt eristatav.)</p>

		<p>Võimaldab lisada "Saamiseks" ülesande tüüpi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• staatuses "töös" dokumendi töövoogu</li> <li>• staatuses "uus", "töös", "peatatud", "lõpetatud" töövoogu</li> </ul> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>
31		Saab olla paralleelne tööülesanne "Teadmiseks" tüüpi ülesandega/ülesannetega. Saab olla järjestikune tööülesanne.
32		Takistab töövoogu edasiliikumist järgmisele tööülesandele.
33		"Saamiseks" ülesande saaja saab ülesande saamisel dokumendi "muutmise" õiguse. Kasutajal on võimalik muuta dokumenti ja muuta, lisada dokumendi põhi- või taustafaile.
34	<b>Saatmise liigid</b>	<p>Võimaldab "Saamiseks" ülesande lisamisel valida, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokument saadetakse töövoogu tegevusena;</li> <li>• automaatselt.</li> </ul> <p>(Valiku tegemine töövoogudes on lihtne ja kasutajale selgelt eristatav.)</p>
35	<b>Saamiseks (tööülesande täitmise)</b>	<p>"Saamiseks" ülesande täidab kasutaja/asendaja, kellele tööülesanne edastati, võimalikud tegevused tööülesandega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kui saatmiseks edastatud dokument on sobiv saata, saada dokument välja "Saada" <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ tööülesannet ei jää kasutaja töölauale</li> <li>◦ tööülesanne lõpetatakse</li> </ul> </li> <li>• kui saatmine/edastamine on toimunud muul viisil (nt paberpost, outlook, muu infosüsteem) märkida dokument saadetuks „Märgi saadetuks“ <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Kasutaja peab valikul märkima, mis saatmisviisi kasutas. Saatmisviiside väärtused on asutusepõhiselt seadistatavad. Nt e-post, paberpost, kullerpost jne. Kasutajale pakutakse "Märgi saadetuks" valimisel saatmisviiside valikväärtused.</li> </ul> </li> <li>• kui saatmiseks edastatud dokumendil esineb puudusi ja selle saatmine ei ole võimalik, lükata dokument töövoogu eest vastutajale tagasi "Lükkan tagasi" <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ tööülesannet ei jää kasutaja töölauale</li> <li>◦ tööülesanne lõpetatakse <a href="#">ja see saab staatuse "tagasi lükatud"</a></li> <li>◦ töövoog peatub (töövoogu vastutajale edastatakse teavitust, töövoog on töövoovastutaja töölaual peatatud töövoogude nimekirjas)</li> </ul> </li> <li>• suunata ülesannet täiendavalt on võimalik, lisades ülesanne töövoogu</li> </ul> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>
36		Saab olla nopheülesanne.

37	<b>Saatmiseks (automaatse saatmisena)</b>	<p>Automaatse saatmise e-kirja tingimused:</p> <p>Automaatselt süsteemi poolt saatmiseks on süsteemis eelseadistatud e-kirja mall.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Süsteemis on üks asutusepõhine automaatse e-kirja mall.</li> <li>Kui kasutaja valib saatmise liigiks automaatse saatmise, jääb aktiivseks "Kirjeldus" tööülesande andmeväli, täiendavad antud tööülesande andmeväljad muutuvad mitteaktiivseks.</li> <li>"Kirjeldus" andmeväljal kuvatakse vaiketeksti "Lisa dokumendi saajale info siia."</li> <li>Kui automaatse saatmise tööülesande "Kirjeldus" andmeväljale kasutaja sisu ei lisa, siis saadetava e-kirja sisu rida: "Kirjeldus: ...." ei kuvata.</li> <li>Töövoos automaatse saatmise tööülesande sisusse saab lisada kirjelduse, mis kantakse e-kirja malli dokumendi saatmisel.</li> <li>Automaatsel saatmisel edastatakse kõik põhifailid.</li> <li>AK komplekt (Asutusesiseseks kasutamiseks, algus, lõpp, alus, teabevaldaja) kuvatakse e-kirja mallis juhul, kui juurdepääsupiiranguks on valitud "Asutusesiseseks kasutamiseks". Kui tegemist on "Avaliku" dokumendiga, siis e-kirja mallis ei kuvata automaatselt täituvaid andmevälju ja selle eeltekti.</li> <li>E-kiri:</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><i>Pealkiri: Teile on saabunud dokument riiklikust dokumendihalduse infosüsteemist DORIS.</i></p> <p><i>Teile on saabunud dokument riiklikust dokumendihalduse infosüsteemist DORIS.</i></p> <p><i>(AK komplekt)</i></p> <p><i>Dokumendi pealkiri: (Pealkiri)</i></p> <p><i>Saatja: (Saatja asutus)</i></p> <p><i>Liik: (Dokumendiliik)</i></p> <p><i>Kirjeldus: (Tööülesande kirjeldus)</i></p> <p><i>/asutuse signatuur/</i></p> </div> <p>(muudetud 21.05.2026 käskkirjaga)</p>
38		<p><b>i</b> Ühe dokumendiga võib olla seotud n arv adressaate. Adressaadid määratakse dokumendi andmeväljadel. Kõikidele adressaatidele ei pruugi olla sama saatmisviis. Nt saadetava dokumendi adressaatideks on kolm ministeeriumit ja kaks OÜ-d. Ministeeriumid on kõik liitunud DHX-iga, OÜ-dele DHX-ga edastamise võimalus puudub. Saates dokumenti edastatakse ministeeriumitele vaikimisi DHX.-ga ja OÜ-dele märgitud e-postile.</p> <p>Automaatse saatmise tingimused:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Võimaldab automaatset saatmist kasutades kombineeritud saatmisviise. Eelistab vaikimisi edastamise viisiks DHX.-i kui adressaadil on DHX kasutusel.</li> <li>Automaatne saatmine toimub ainult juhul, kui dokumendiga on seotud vähemalt üks kehtiv saatmisviis: <ul style="list-style-type: none"> <li>e-posti aadress,</li> <li>DHX, <ul style="list-style-type: none"> <li>sh kui asutusel on sama registrikoodiga mitu DHXi kontakti, võimaldab määrata, millisele DHX aadressile dokument saadetakse;</li> </ul> </li> <li>Riiklik postkast.</li> </ul> </li> <li>Dokument ei vaja krüpteerimist.</li> </ul>
39		<p>Automaatse "Saatmiseks" ülesande täidab süsteem automaatselt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kui saatmiseks vajalikud tingimused on täidetud, saadab dokumendi <ul style="list-style-type: none"> <li>tööülesanne lõpetatakse;</li> </ul> </li> <li>kui saatmiseks vajalikud tingimused ei ole täidetud (nt on kolmest adressaadist ainult ühele võimalik dokument edastada): <ul style="list-style-type: none"> <li>tööülesanne lõpetatakse</li> <li>töövoog peatub (töövoos vastutajale edastatakse teavitus, töövoog on töövoovastutaja tööalal peatatud töövoogude nimekirjas)</li> </ul> </li> <li>täiendavat saatmiseks ülesannet on võimalik lisada, lisades ülesande töövoogu</li> </ul>